

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit (40h/Woche) einen

## Sachbearbeiter Einkauf (m/w/d)

### Ihre Aufgaben:

- Einholen und Auswerten von Angeboten
- Bearbeiten von Bestellanforderungen aus dem Dispo-Lauf des ERP-Systems
- Terminüberwachung im Rahmen der Bestellverfolgung (Auftragsbestätigungen, Einhaltung von Lieferterminen)
- Interne Terminabstimmung für Aufträge aus Vertrieb und Service
- technische Klärung und Vertragsverhandlungen mit Lieferanten
- Rechnungsprüfung und Erfassung im ERP-System
- Unterstützung bei Reklamationen und Stammdatenpflege

### Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Industriekaufmann oder technischer Betriebswirt
- Erfahrung im strategischen Einkauf in der Industrie
- Erfahrung im Bereich Maschinenbau (Metallverarbeitung)
- sicherer Umgang mit MS Office und ERP-Systemen
- Englisch kommunikationssicher

Sie sind zuverlässig und haben eine selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise. Eine gute Auffassungsgabe, Engagement, Kreativität sowie Freude an der Arbeit im Team zeichnen Sie aus. Sie sind kommunikationsfähig, flexibel und einsatzfreudig.

### Wir bieten:

- Interessante und verantwortungsvolle Tätigkeiten
- Langfristige Mitarbeit in einem motivierten und erfahrenen Team, das Ihnen mit Rat und Tat zur Seite steht
- Jobrad
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Parkplatz auf dem Gelände, gute Anbindung an den ÖPNV

Haben wir Ihr Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen und Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung.

**Bitte senden Sie die Bewerbung per Mail an: [personal.strate@dueker.de](mailto:personal.strate@dueker.de) .**